

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

от 14.12.2011 № 382/1.1-05

О переходе на II пилотный этап реализации проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа»

Для обеспечения распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р и от 25 апреля 2011 г. N 729-р г. об оказании первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в частности услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и на основании приказов ГОРУНО:

- от 12.09.2011 № 236/1.1- 05 об организации работы по реализации муниципального проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа» (АСУ «Виртуальная школа»);
- от 07.10.2011 № 277/1.1-05 о целевом обучении педагогических работников образовательных учреждений г. Дубна в 2011-2012 гг.;
- от 10.10.2011 № 278/1.1-05 об экспериментальной и инновационной деятельности ОУ по направлению «Внедрение автоматизированной системы управления «Виртуальная школа».

В период с 01.09.2011 по 12.12.2011 был завершен 1 этап реализации проекта. Согласно плану графику были осуществлены следующие виды работ:

- утверждены экспериментальные площадки на базе всех образовательных учреждений города (№№ 1 – 11, Дубна, Возможность);
- проведены организационно- технические работы по подготовке к обучению всех категорий педагогических работников по программам "Виртуальная школа";
- проведено обучение следующих категорий пользователей для работы с АСУ «Виртуальная школа»: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, учителя – предметники, классные руководители.

Для перехода на II пилотный этап по реализации проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план - график по реализации II этапа муниципального проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа» (Приложение 1).
2. Начальнику Отдела информационных технологий МУ ЦРО Н.П.Скибе:
 - 2.1. Обеспечить консультирование и методическое сопровождение деятельности ОУ по реализации II этапа муниципального проекта (Приложение 2).
 - 2.2. осуществлять систематический мониторинг ОУ по внедрению АСУ «Виртуальная школа» и выполнению план – графика.
3. Директорам общеобразовательных учреждений №№ 1- 11, «Дубна», «Возможность»:

- 3.1. Обеспечить в ОУ реализацию II этапа муниципального проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа» согласно плану – графику в соответствии с установленными сроками (Приложение 3).
 - 3.2. Обеспечить необходимый уровень компетенций всех педагогических работников ОУ, задействованных в проекте.
 - 3.3. Сформировать пакет документов по реализации I, II этапов проекта (необходимые приказы, инструкции, протоколы).
 - 3.4. Осуществлять систематический контроль за деятельностью учителей предметников по ведению электронного журнала.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника Отдела информационных технологий МУ ЦРО Н.П.Скибу

Заместитель главы Администрации
начальник управления народного образования

– 

Т.К. Виноградова

Приложение в 1 экз. на 4 л.

Разослано: дело, дело МУ ЦРО, ОИТ МУ ЦРО, ОУ № 1- 11, «Дубна», «Возможность», Рожковой Е.В.
Н.В. Биканова
8 (49621) 4-60-12

План - график ОИТ МУ ЦРО по реализации II пилотного этапа проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа»
(декабрь с 12.12. 2011 – июнь 2012)

№	Мероприятие	Ответственный	Соисполнитель	Сроки
1.	Приказ об организации 2 этапа работы по внедрению программно - аппаратного комплекса "Виртуальная школа"	Биканова Н.В.		декабрь 2011
2.	Подготовка Проекта регламента использования электронного журнала для ОУ.	Замятина Н.А.		декабрь 2011
3.	Подготовка шаблона комплектов дополнений в функциональные обязанности работников образовательных учреждений, связанный с использованием электронного журнала для ОУ.	Замятина Н.А.		декабрь 2011
4.	Редактирование административного регламента "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и журнала успеваемости" с учётом использования АСУ «Виртуальная школа»	Скиба Н.П.		декабрь 2011
5.	Работа по составлению и редактированию "Стандарта, определяющего требования к интеграции информационных систем между собой и (или) федеральными информационными ресурсами на информационные, обеспечивающие оказание услуг в электронном виде".	Скиба Н.П.	Леонов М.А., Белоскова Е.Г.	декабрь 2011
6.	Работа по составлению и редактированию "Стандарта, определяющего требования к обеспечению законодательства РФ на информационные системы, обеспечивающие оказание услуг в электронном виде в сфере образования".	Скиба Н.П.	Леонов М.А., Белоскова Е.Г.	декабрь 2011
7.	Работа по составлению и редактированию "Стандарта, определяющего требования к обязательному составу собираемых данных, классификаторам и справочникам на информационные системы, обеспечивающие оказание услуг в сфере образования с использованием ИКТ"	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г.	декабрь 2011
8.	Подготовка и проведение семинара для руководителей ОУ, зам. по УВР по внедрению программно - аппаратного комплекса "Виртуальная школа"	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	декабрь 2012
9.	Подготовка методических пособий, рекомендаций для проведения родительских собраний, классных часов.	Белоскова Е.Г.	Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	январь 2012
10.	Размещение информации о ходе реализации проекта "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и журнала успеваемости" (приказы, планы, объявления) на сайтах ГОРУНО, МУ ЦРО	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	январь - июнь 2012
11.	Подготовка и проведение семинара - практикума для педагогических работников по использованию программно - аппаратного комплекса АСУ "Виртуальная школа" по согласованию с ОУ (по отдельному графику)	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	январь 2012
12.	PR – кампания в СМИ по этапам внедрения проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа».	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	январь – май 2012
13.	Подготовка методических пособий (редактирование содержания, макетирование сборника) по апробации и внед-	Белоскова Е.Г.	Биканова Н.В., Замятина Н.А.,	январь – май 2012

№	Мероприятие	Ответственный	Соисполнитель	Сроки
	рению.		Калмыкова М.А.	
14.	Техническая поддержка обучения всех категорий педагогических работников по программам "Виртуальная школа"	Леонов М.А.	Грязнов М.И., Дериглазов В.В.	январь – май 2012
15.	Мониторинг деятельности ОУ по внедрению АСУ «Виртуальная школа».	Белоскова Е.Г.		январь – май 2012
16.	Анализ итогов реализации 2-го этапа проекта "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и журнала успеваемости"	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	июнь 2012
17.	Планирование и разработка комплекса мероприятий по реализации 3-го этапа проекта "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и журнала успеваемости"	Скиба Н.П.	Белоскова Е.Г., Биканова Н.В., Замятина Н.А., Калмыкова М.А.	июнь 2012

Приложение 2
к приказу ГОРУНО
от 14.12.2011 № 382/1.1-05

График консультирования и методического сопровождения деятельности ОУ по реализации проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа»

№	сотрудник ОИТ МУЦРО	день	время	ОУ
1.	Биканова Наталья Викторовна	среда	14.00 – 18.00	№ 7
		четверг	14.00 – 18.00	Лицей Дубна
		пятница	14.00 – 18.00	№ 10
2.	Белоскова Екатерина Геннадьевна	вторник	14.00 – 18.00	Возможность зам. по УВР
		среда	14.00 – 18.00	
		четверг	14.00 – 18.00	
3.	Замятина Наталья Анатольевна	четверг	14.00 – 18.00	№ 6
		пятница	14.00 – 18.00	№ 3
		среда	14.00 – 18.00	№ 4
4.	Калмыкова Марина Александровна	вторник	14.00 – 18.00	№ 9
		среда	14.00 – 18.00	№ 2
		пятница	14.00 – 18.00	№ 1
5.	Скиба Наталия Павловна	понедельник	14.00 – 18.00	№ 11
		вторник	14.00 – 18.00	№ 8
		пятница	14.00 – 18.00	№ 5

План - график ОУ

реализации II пилотного этапа проекта «Внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом
«Виртуальная школа»

Сроки: декабрь (с 12.12.2011) - август 2012

Сроки	Вид деятельности	Результаты	Необходимые ресурсы
декабрь 2011 - январь 2012	Административно-управленческая деятельность: 1. Подготовка и утверждение должностных инструкций участников проекта в ОУ. 2. Подготовка приказа по ОУ регламентирующего направления деятельности, виды работ, ответственных, сроки исполнения.	1. Пакет должностных инструкций сотрудников ОУ. 2. Приказ о внедрении автоматизированной системы управления образовательным процессом «Виртуальная школа».	Кадровые ресурсы: Директор ОУ. Заместитель директора по УВР. Ответственный за ведение АСУ «Виртуальная школа».
декабрь 2011- январь (до 15.01.12)	Техническое обеспечение проекта: 1. Обеспечение доступа учащихся и родителей к АСУ «Виртуальная школа» (заведение и выдача логинов - паролей).	1. Созданные логины – пароли.	Классные руководители ОУ.
декабрь 2011	2. Заполнение базы данных АСУ «Виртуальная школа» (выставление оценок за I, II четверть).	2. Заполненная база данных.	Учителя – предметники ОУ.
январь - май 2012	3. Систематическое ведение базы данных АСУ «Виртуальная школа» (выставление текущих оценок, оформление тематического планирования, запись домашнего задания).	3. Заполненная база данных.	Учителя – предметники ОУ.
август 2012	4. Перевод АСУ «Виртуальная школа» на следующий учётный период (учебный год 2012-2013)	4. Созданная база данных на следующий учебный период.	Заместитель директора по УВР. Ответственный за ведение АСУ

	г.г.).		«Виртуальная школа».
январь - май 2012 (первое размещение не позже 20.01.12)	Информационно – методическая деятельность: 1. Информационное сопровождение проекта на сайте ОУ (создание Web страницы).	1. Раздел (страница) на сайте ОУ «Электронный дневник» с ссылкой на главную страницу портала «Виртуальная школа». Постоянное обновление информации.	Директор ОУ. Заместитель директора по УВР. Администратор школьного сайта.
декабрь 2011 – январь (до 15.01.12)	2. Организация родительских собраний, заседаний управляющего совета ОУ.	2. Протокол родительских собраний. (ознакомление с АСУ «Виртуальная школа», получение логинов - паролей), ведомость получения.	Классные руководители ОУ. Директор ОУ
декабрь 2011 – январь (до 15.01.12)	3. Проведение классных часов по вопросам использования АСУ «Виртуальная школа» в учебной деятельности учащихся.	3. Разработка классных часов.	Классные руководители ОУ.
в течение всего этапа	4. Методическое сопровождение, консультации (обеспечение необходимого уровня компетенций всех педагогических работников ОУ, задействованных в проекте).	4. Консультации, семинары - практикумы.	Педагогический коллектив ОУ, ответственный за методическое сопровождение проекта от ОУ.
в течение всего этапа	Организационно-управленческая деятельность: 1. Проведение рабочих совещаний (вопросы о ходе реализации проекта), педагогических советов по вопросам реализации проекта.	1. Документы оперативного решения: (контроль, регулирование, коррекция) приказы, решения пед.совета.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР.
март – апрель 2012	2. Мониторинг внедрения АСУ «Виртуальная школа».	2. Статистические данные, справки, совещания.	Директор ОУ Заместитель директора по УВР.
июнь 2012	Подведение итогов 2 этапа реализации проекта.	3. Отчет по реализации проекта.	